



**MVO**  
NEDERLAND

**AAN DE SLAG MET  
DUE DILIGENCE**

## WAT IS DUE DILIGENCE?

Dat je moet zakendoen met respect voor mens en milieu is internationaal vastgelegd in de OESO-Richtlijnen voor Multinationale Ondernemingen en de UN Guiding Principles for Business and Human Rights. Hierin staat dat je als bedrijf je mvo-risico's in jouw toeleveringsketen, productieproces en keten moet identificeren, voorkomen en verminderen. Dit heet due diligence. Er ligt een Europees wetsvoorstel voor Nederland en Europa om dit verplicht te maken – dat wordt in de komende jaren ingevoerd.

## WAAROM DUE DILIGENCE?

Om te voldoen aan de aanstaande due diligence-wetgeving integreer je deze in je hele organisatie: je managementsystemen, beleid en procedures. En dat is niet eenvoudig. Daarom zet MVO Nederland in deze 'Aan de slag met due diligence' stap voor stap op een rij hoe je due diligence aanpakt. Het doel: je interne beleid en procedures zo aanpassen dat je zaken gaat doen met respect voor mens en milieu.

# AAN DE SLAG MET DUE DILIGENCE IN 9 STAPPEN

## STAP 1: CHECK JE HUIDIGE MVO-BELEID EN -ACTIVITEITEN

Due diligence heeft sterke raakvlakken met je beleid voor maatschappelijk verantwoord ondernemen (mvo). Daarom is het verstandig om eerst je huidige mvo-beleid erbij te pakken. Heb je daarin al een bepaalde focus aangebracht die je in due diligence-beleid kunt doorzetten? Goed. Dan kunnen je mvo-beleid en due diligence elkaar versterken.

Is er nog geen mvo-beleid? Dan is dit het moment om het te ontwikkelen. Dit beleid bepaalt namelijk wat de mvo-missie en -visie is van je bedrijf, stelt doelen op en legt vast wie er verantwoordelijk voor is. Al deze keuzes hebben invloed op je internationale activiteiten.

### TIP UIT DE PRAKTIJK

Omdat we ons als MVO Nederland kunnen voorstellen dat je veel vragen hebt over het opstellen van een mvo-beleid, hebben we de meest gestelde alvast voor je beantwoord. Zo kun jij snel aan de slag. [Download dit document kosteloos op onze website.](#)

## STAP 2: BRENG JE KETEN IN KAART

Om een goede start te maken met due diligence moet je eerst je keten begrijpen. Dat kan aan de hand van de volgende vier stappen.

**1. Maak een lijst van alle producten en diensten die je inkoop, produceert en exporteert.**

**2. Breng de stappen voorafgaand aan jouw product en/of dienst in kaart.**

De weg van grondstof tot consument kan lang zijn, met allerlei partijen ertussen, zoals te zien in onderstaand figuur. Denk aan vervoer, het delven van grondstoffen en ze omzetten in halffabricaten. Maak een lijst van alle stappen voorafgaand aan jouw product of dienst die je kunt bedenken.



**3. Breng de stappen opvolgend aan jouw product en/of dienst in kaart.**

Dit zijn de afnemers van jouw product of dienst. Of denk aan de fabrieken die je product verder verwerken of retail die het verkoopt. Deze zijn ook van belang omdat partijen producten voor negatieve doeleinden kunnen inzetten. Een bekend voorbeeld zijn camera's om mensen tegen hun wil vast te houden of een applicatie die mensenhandel faciliteert.

**4. Identificeer voor elk product, dienst en grondstof in welk land het wordt geproduceerd en vervoerd.**

Vraag intern op voor welke producten, diensten en grondstoffen het land van herkomst bekend is. Is dat niet bekend? Ga dan in gesprek met je leverancier.

### TIP UIT DE PRAKTIJK: MAAK HET KLEIN

Als je veel producten, grondstoffen en diensten aanbiedt, kan het in kaart brengen behoorlijk tijdsintensief zijn. Mocht er budget zijn, besteed het uit een organisatie als Passion Fruit.

Je kunt er ook voor kiezen om niet meteen alle producten te kiezen. Kies dan een startpunt op basis van de producten en diensten

- met de grootste volumes;
- uit de risicosectoren opgesteld door KMPG;
- afkomstig uit de risicolanden als opgesteld door Amfori;
- of van je directe leveranciers

In de praktijk komen mvo-risico's vaker voor aan het begin van de keten. Oftewel: in landen waarbij de rechtsstaat zwak is. Je zou daarmee kunnen starten. Dit betekent niet dat er verder in de keten geen risico's zijn. Uiteindelijk moet je deze due diligence-stappen doorlopen voor elk product en dienst in jouw portfolio, omdat in elke keten mvo-risico's voorkomen.

### UITKOMST STAP 2

Je hebt nu een lijst met jouw producten en grondstoffen vastgesteld, inclusief land van herkomst en leverancier. In stap drie stel je de risico's vast.

## STAP 3: IDENTIFICEER (POTENTIËLE) MVO-RISICO'S

In deze stap krijg je een overzicht van de huidige en potentiële risico's voor de grondstoffen, producten en diensten die je hebt opgesteld. Hiervoor breng je twee typen risico's in kaart.

### 1. Begin met de mogelijke risico's in de landen van jouw producten

Begin met te ontdekken welke internationale mvo-risico's je loopt met jouw handelsactiviteiten in de landen uit jouw lijst. MVO Nederland ontwikkelde een kosteloze website waarop je risico-informatie vindt over landen en producten, en land-productcombinaties). Ga naar deze website op [www.mvorisicochecker.nl](http://www.mvorisicochecker.nl) en:

1. vul het product, dienst of grondstof en het land van herkomst in. Begin met je hele product en doe dit daarna ook voor belangrijke grondstoffen die je hebt geselecteerd in stap 2;
2. ontvang direct een pdf-rapport voor het geselecteerde land en/of product met daarin alle mogelijke mvo-risico's samengevat per mvo-thema, zowel sociaal als ecologisch;
3. doe hetzelfde voor de andere producten, grondstoffen en diensten die je in stap 2 hebt geselecteerd.

Let op: de MVO Risico Checker toont enkel mogelijke risico's.

### 2. Onderzoek daarna de daadwerkelijke risico's in je toeleveringsketen

Op basis van het pdf-rapport onderzoek je vervolgens de daadwerkelijke mvo-risico's in jouw keten.

Leveranciers vormen een mooi startpunt. Ga met ze in gesprek en houd de volgende 5 tips in je achterhoofd:

1. Je hebt meer inzicht in leveranciers waarmee je vaak contact hebt en al lang samenwerkt. Leg dus mvo-risico's eerst aan hen voor en vraag of de leverancier bepaalde mvo-risico's herkent.
2. Leveranciers die werken met managementsystemen en certificering zijn meer op de hoogte van mvo-risico's.
3. Check of er organisaties zijn die zich specialiseren in het onderzoeken van risico's in jouw specifieke regio of op het risicothema. Denk aan ngo's die werken in het land van herkomst en dus meer weten over lokale arbeidsomstandigheden en milieurisico's. Online is ook al vaak veel te vinden van hen.

4. Praat met medewerkers in jouw internationale keten, zo mogelijk ook ter plaatse. Bezoek bijvoorbeeld een productiefaciliteit, maar let op dat de situatie die je daar te zien krijgt niet altijd representatief is. Ook maken cultuurverschillen het lastig om de mvo-risico's in te schatten. We raden je aan samenwerking met een lokale partij aan te gaan of regelmatig terug te keren om inzicht te krijgen in de realiteit op de werkvloer.
5. Bekijk de hoeveelheid bronnen voor risico's in de MVO Risico Checker. Hoe meer openbare bronnen verslag doen van een risico, hoe waarschijnlijker het is dat het risico zich voordoet.

#### **TIP UIT DE PRAKTIJK: BEGIN MET JE MEEST STRATEGISCHE LEVERANCIERS**

Wanneer je veel producten en leveranciers hebt, analyseer dan eerst de meest strategische leveranciers. Oftewel: de leveranciers waarbij je een groot inkoopvolume hebt en waar je al langer mee samenwerkt.

#### **UITKOMST STAP 3**

Je hebt nu een lijst van mvo-risico's voor de producten en diensten die je als bedrijf afneemt. Hierop staan: landen van herkomst, leveranciersnamen en een beschrijving van de geïdentificeerde risico's, gehaald uit de MVO Risico Checker en gesprekken met leveranciers en/of een lokale organisatie. Gebruik deze lijst voor stap 4.

## STAP 4: PRIORITEER MVO-RISICO'S

Prioriteren is relevant als je niet alle potentiële en daadwerkelijke negatieve gevolgen direct kunt aanpakken. En hoewel je alle mvo-risico's zo snel mogelijk moet aanpakken, is prioriteren geen slecht idee. Dat kun je doen op basis van de volgende drie vragen.

### 1. Hoe waarschijnlijk is het dat het negatieve effect zich zal voordoen?

Deze factor heb je in de stap 3 onderzocht. Gebruik jouw inzichten uit deze stap.

#### TIP UIT DE PRAKTIJK: GEBRUIK DE MVO PRIORITEITENCHECK

Omdat informatie uit de MVO Risico Checker soms best overweldigend kan zijn, ontwikkelden we de MVO Prioriteitencheck. Geef antwoord op een aantal korte vragen en ontvang met deze check een inschatting van welke toeleveringsketen je als eerste kunt aanpakken. [De MVO Prioriteitencheck vind je hier.](#)

### 2. Hoe ernstig is de negatieve impact van dit risico?

De UN Guiding Principles stellen drie criteria vast om de ernst van een mensenrechtenrisico te bepalen:

1. Schaal: wat is de negatieve impact op de mensenrechten?
2. Reikwijdte: hoeveel mensen worden getroffen?
3. Onomkeerbaarheid: zijn er grenzen aan het vermogen om de getroffen en te herstellen in een situatie die ten minste gelijk is aan of gelijkwaardig is aan hun situatie van vóór de negatieve impact? Deze factor weegt het zwaarst in prioriteren.

In de praktijk is het lastig om criteria toe te passen, omdat informatie vaak schaars is. Vind daarom zo goed mogelijk uit wat de ernst van een bepaald risico is. Vraag onafhankelijke, lokale mensen om een beeld te geven van de situatie. Vraag hoe zij bovenstaande criteria inschatten. Gebruik dezelfde vragen om naast je mensenrechtenrisico's ook de ernst van je milieurisico's te bepalen. De MVO Risico Checker geeft je ook suggesties voor welke organisaties je kunt vragen voor het land waar je onderzoek naar doet. Deze vind je in het rapport dat je ontvangt na invullen van de check.



### 3. Wat zijn de mogelijkheden tot actie?

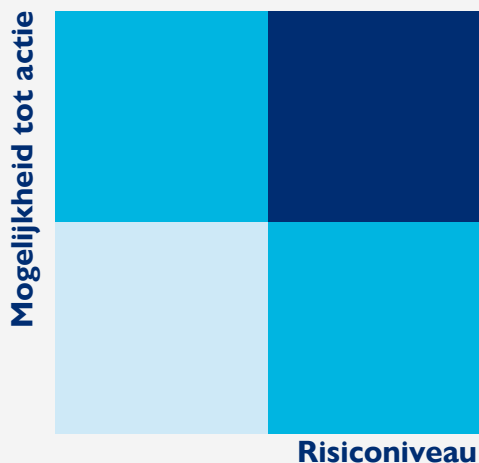
Schat de mogelijkheid tot actie in door de relatie tussen jou en je leverancier te bepalen. Heb je een goede relatie? Dan kun je meer invloed uitoefenen om mvo-risico's aan te pakken. Door één of meerdere schakels in de keten weg te halen, kun je ook meer invloed uitoefenen op leveranciers en krijg je meer informatie over de situatie bij productie.

Hierna is het zaak om van deze drie onderdelen een prioriteitsbeoordeling te maken.

## **PRIORITEITSBEOORDELING = RISICONIVEAU X MOGELIJKHEID TOT ACTIE** waarschijnlijkheid x ernst

Betrek zo veel mogelijk stakeholders in deze stap en kijk samen naar de factoren per potentieel mvo-risico. Bepaal op basis van waarschijnlijk, ernst en mogelijkheid tot actie wat prioriteit dient te hebben. Gebruik ernst als zwaarste factor in het bepalen van het risiconiveau. Overweeg ook mee te nemen waar je als bedrijf in zijn geheel een sterke focus op hebt.

Geef elke factor een score per risico of zet ze in een matrix met risiconiveau en mogelijkheid tot actie op de assen. De afbeelding hieronder illustreert hoe je dit kunt doen. De risico's in het donkere deel zijn je eerste prioriteit. Daarna werk je naar de risico's in de lichtere gedeeltes toe.





#### **UITKOMST STAP 4**

Voor elk potentieel risico uit stap 3 heb je de mate van prioriteit onderzocht. Nu heb je een overzicht van prioriteitsniveau van jouw potentiële mvo-risico's. Op basis hiervan maak je een gedegen plan van aanpak in de volgende stappen.

## STAP 5: BEPAAL BETROKKENHEID EN BENODIGDE ACTIE

In deze stap denk je na over de aanpak van jouw mvo-risico's. De beste manier verschilt per organisatie en is afhankelijk van jouw positie in de keten. Jij bent een schakel in een keten van leveranciers en klanten, waarin elk onderdeel een eigen bijdrage levert. Elke schakel is op een andere manier betrokken bij de uiteindelijke (potentiële) negatieve impact.

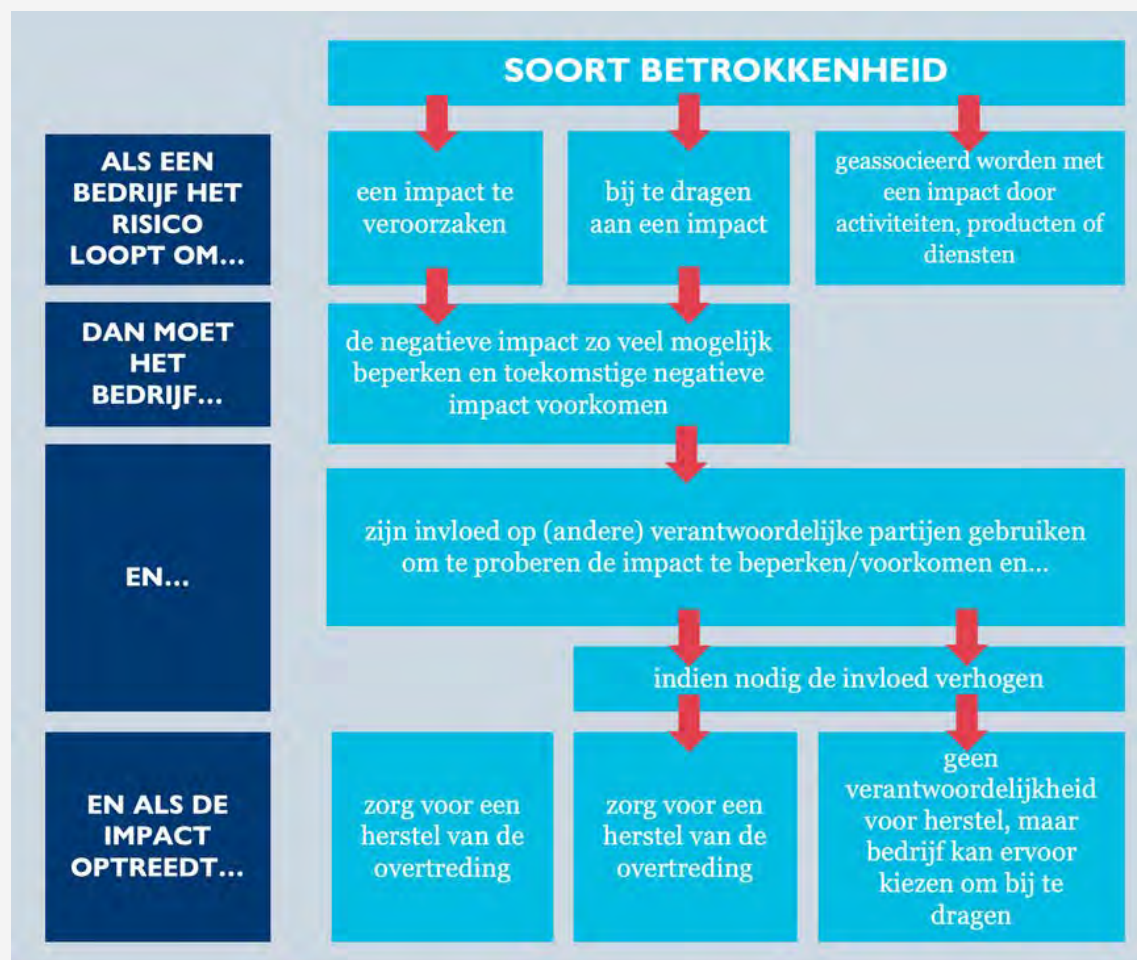
De OESO-richtlijnen definiëren drie maten van betrokkenheid:

1. Directe oorzaak zijn van een negatieve impact betekent dat de activiteiten van jouw organisatie op zichzelf voldoende zijn om te leiden tot negatieve impact;
2. Bijdragen aan een negatieve impact betekent dat je samen met andere organisaties de oorzaak bent van negatieve impact;
3. Betrokken zijn bij negatieve impact betekent dat jouw organisatie via een andere organisatie bijdraagt aan negatieve impact.

Deze betrokkenheid bepaalt hoe je moet reageren als bedrijf. Dit stappenplan onderscheidt daarnaast drie typen van benodigde actie.

1. Het zo ver mogelijk beperken van de negatieve impact die jouw organisatie op dit moment maakt;
2. en het voorkomen en verminderen van toekomstige negatieve impact;
3. en het zo veel mogelijk compenseren voor de negatieve impact die al is gemaakt en waar mogelijk herstellen van de negatieve impact.

De relatie tussen jouw betrokkenheid bij de mvo-risico's en het type actie dat de OESO-richtlijnen van je verwacht kan wat lastig te begrijpen zijn. Daarom hebben we het helder gemaakt in de afbeelding op de volgende pagina.





## UITKOMST STAP 5

Je hebt helder welke acties je kunt uitvoeren om de mvo-risico's in jouw internationale keten aan te pakken.

## STAP 6: MAAK EEN PLAN VAN ACTIE MET JOUW KETENPARTNERS

In deze stap gaat het om het behalen van de doelen in jouw keten. We bespreken het plan van actie per typen van benodigde actie, zoals besproken in de vorige stap.

### 1. De negatieve impact zo veel mogelijk beperken en toekomstige negatieve impact voorkomen

Laten we beginnen bij het begin: als er negatieve impact voorkomt in je keten die jij veroorzaakt, identificeer je welke acties dit veroorzaken, herstel en compenseer je ze én ga je daarna na hoe ze kunt voorkomen. Bijvoorbeeld: als jouw korte deadline voor orders ervoor zorgt dat mensen slechte arbeidsomstandigheden ervaren, onderzoek je of orders een langere doorlooptijd kunnen hebben.

Als startpunt gebruik je het MVO Risico Checker-rapport uit stap 3. Dit rapport bevat per mvo-risico advies om het aan te pakken. Sommige adviezen zijn gefocust op acties voor je organisatie, andere om met partijen samen te werken. Vertaal dit naar een eigen plan van actie. Mocht je niet direct weten hoe een bepaald risico aanpakt, leer dan van organisaties met kennis van de betreffende regio of onderwerp dat je wilt aanpakken. Daarna ga je in gesprek met je leverancier. Liever nog: met de producent. Hoe meer partijen in de keten, hoe lastiger. Probeer dus te zorgen voor zo min mogelijk schakels. Dat leidt tot meer transparantie, meer invloed en vaak een betere relatie.

Kijk samen naar afspraken die je hebt en bouw aan de relatie. Hieronder vind je 5 mogelijkheden voor afspraken die je kunt doornemen.

1. Contracten: als je nieuwe leveranciers kiest om in te kopen, ga je dat duurzaam doen. Streef naar langlopende contracten en werk aan de relatie. Ken je hem of haar persoonlijk? Dat helpt bijvoorbeeld om betere productieomstandigheden bij de leverancier te bewerkstelligen. Sluit ook aan bij reguliere contactmomenten met je huidige leveranciers om mvo-thema's aan de orde te stellen.
2. Leveranciers- of gedragscode: stel een leverancierscode op die je aan alle leveranciers communiceert en neem een paragraaf met mvo-bepalingen op in de inkoopvoorwaarden. Bespreek het mvo-beleid, -processen en -prestaties met (in)directe leveranciers en afnemers. Leg leveranciers bijvoorbeeld in trainingen uit waarom de organisatie streeft naar betere werk- en milieuomstandigheden en waarom dit ook voor hen voordelig is. Denk hierbij aan personeelsbehoud en efficiëntere productie.

3. Registratie: moedig leveranciers aan om hun mvo-prestaties te registreren. Maak afspraken over wat je van elkaar verwacht en hoe je niet-naleving opvolgt. Geef ketenpartners bijvoorbeeld een training over de omgang met mvo-risico's.
4. Regelmatig contact: bezoek (in)directe leveranciers en klanten en beoordeel ze op sociale en milieukwesties. Dit kan ook samen met andere afnemers en leveranciers, of door een onafhankelijke organisatie. Betrek ngo's, vakbonden en deskundigen bij het monitoringproces om de methodologie te testen of gezamenlijke onderzoeksmissies en audits op te zetten.
5. Klachtenmechanisme: is er een internationaal en extern klachtensysteem? Interne en externe belanghebbenden – denk aan werknemers en omwonenden – kunnen lijden onder onverantwoordelijke bedrijfsactiviteiten. Dankzij input en feedback kun je reële en potentiële negatieve effecten beter identificeren en vervolgens minimaliseren. Zorg er dus voor dat alle belanghebbenden toegang hebben. Gebruik hiervoor de toolbox human rights for business and organisations.

#### **TIP UIT DE PRAKTIJK: MAAK MEETBARE AFSPRAKEN MET LEVERANCIERS EN KETENPARTNERS**

Maak gebruik van Corrective Action Plans (CAPs). Dit zijn plannen van aanpak om iets te veranderen. Hiervan vind je online veel voorbeelden.

#### **TIP UIT DE PRAKTIJK: GEBRUIK CERTIFICERING ALS EERSTE STAP**

Koop je kleine volumes of facilitaire producten? Check dat de keurmerken als eerste stap richting verduurzaming. De ITC Standards Map biedt informatie over meer dan 210 standaarden, gedragscodes en certificeringen over duurzaamheid in internationale toeleveringsketens.

## **2. Gebruik je invloed op andere verantwoordelijke partijen om te proberen de impact te beperken/voorkomen en indien nodig de invloed te verhogen**

In veel gevallen ben je niet de enige organisatie die samenwerkt met jouw leverancier. Overleg dus zo mogelijk met anderen over hun due diligence-doelstellingen om meer invloed uit te kunnen oefenen. Sluit je bijvoorbeeld aan bij bestaande keten- of branche-initiatieven als het Sustainable Trade Initiative (IDH). Zij hebben projecten opgezet om duurzaamheid in voedselketens te bereiken, zoals bij palmolie, noten, citrusvruchten en cacao.

### **TIP UIT DE PRAKTIJK: GEBRUIK DE CHECKLIST INVLOED IN DE KETEN**

Gebruik de Checklist Invloed in de Keten om jouw invloed in de keten te vergroten en gerichtere actie te ondernemen richting leveranciers. Je vindt deze checklist [op de website van MVO Risico Checker](#).

## **3. Zorg voor herstel van de overtreding**

Herstel de schade die is veroorzaakt, ook al is dat niet altijd direct mogelijk. Als jouw organisatie betrokken is bij ontbossing, kan je opnieuw bos aanplanten. Er gaat echter heel wat tijd overheen tot je dat volledig hebt hersteld. Daarnaast kunnen er onomkeerbare zaken zijn gebeurd, zoals een bedrijfsongeval. Volledig herstel kan dan niet altijd, maar een financiële schadevergoeding biedt een alternatief. Voor het opstellen van een herstelplan maak je gebruik van onderdeel zes van het [overzicht van alle checklistitems van de SER](#) met betrekking tot due diligence.

### **UITKOMST STAP 6**

Je weet nu welke actie je moet ondernemen als je betrokken bent bij negatieve omstandigheden in de keten. Je ziet in dat het slim is om goede relaties met leveranciers te hebben en samen te werken om invloed te vergroten. Ook heb je scherp dat je de gedane schade moet herstellen.



## STAP 7: VERANKER DE AANPAK IN INTERNE BEDRIJFSPROCESSEN

Om due diligence echt te implementeren moet je interne organisatie goed op orde zijn. Hieronder schetsen we de vier belangrijkste onderdelen daarvoor.

### 1. Zorg voor verantwoordelijkheid voor mvo in alle geledingen van je bedrijf

Maak specifieke mensen verantwoordelijk voor de uitvoering van mvo-beleid. Bij due diligence-vraagstukken ligt de nadruk op de inkoopafdeling. Maar due diligence omvat ook andere afdelingen. Alleen door op elk niveau betrokkenheid en verantwoordelijkheid te hebben kun je stappen zetten – van (product)management tot directieniveau.

### 2. Leid de organisatie op

Train medewerkers in mvo en duurzaam inkopen. Last-minute bestellingen en lage prijzen zijn vaak een reden om arbeidsnormen te verwaarlozen ten koste van de betrokken medewerkers. Als van inkoopmedewerkers wordt verwacht dat zij alleen overeenkomsten realiseren voor de laagste prijs, nemen ze mvo-aspecten niet mee in hun leveranciersselectie. Voorkom dit door het management aan te spreken op zijn beleid en breng de inkoopafdeling op de hoogte van de prioriteiten.

### 3. Vereenvoudig je keten

Vereenvoudig de leveranciersportefeuille en de lengte van de toeleveringsketen. Dat betekent minder leveranciers en handelaars en eenvoudiger afspraken maken. Ga langdurige relaties aan met je ketenpartijen.

### 4. Stel heldere due diligence-doelen op

De hele organisatie moet dezelfde doelen nastreven om due diligence-beleid werkelijkheid te maken. Lees meer in stap 8 en 9.

#### UITKOMST STAP 7

Je weet nu welke onderdelen binnen je organisatie nodig zijn om due diligence te implementeren. Binnen je organisatie is duidelijk welke doelen er zijn, hebben mensen geleerd over due diligence en is per team iemand verantwoordelijk, met de eindverantwoordelijkheid bij de directie. Je hebt scherp dat het vereenvoudigen van ketens leidt tot meer overzicht.

## STAP 8: MONITOR VOORTGANG EN EVALUEER

### 1. Evaluatie van risicoanalyse

Bepaal regelmatig of de risicoanalyse die je hebt uitgevoerd nog steeds representatief is voor de huidige situatie. Vul hiervoor de MVO Risico Checker opnieuw in. En geef daar aan dat je op de hoogte wilt blijven van ontwikkelingen. Leg vooraf momenten van evaluatie vast.

### 2. Monitoring

Resultaten van het beleid (de doelen die je als organisatie nastreeft, zoals gesteld in stap 7) druk je uit als het behalen van concrete doelen of met Key Performance Indicators (KPI's). Op basis hiervan rapporteer je ook over de voortgang. Maak je doelen zo veel mogelijk SMART: specifiek, meetbaar, actiegericht, resultaatgericht en tijdsgebonden. Dit maakt controle en communicatie over dit onderwerp mogelijk.

Voorbeelden:

- We kopen x percentage duurzaam gecertificeerde grondstoffen in binnen xx jaar;
- We hebben x percentage leverancierscodes ondertekend voor eind 2025;
- We hebben x percentage audits uitgevoerd in de komende drie jaar.

#### > Audit of geen audit?

Om de voortgang in de toeleveringsketen te volgen voer je audits uit bij leveranciers en producenten. Het doel: een certificaat of een auditrapport afgeven. Houd er rekening mee dat audits niet altijd een betrouwbaar instrument zijn en soms geen alomvattende beoordeling geven van de situatie. Een auditrapport geeft bovendien alleen informatie over de status quo van de dag van de audit. Onervaren auditors en een corruptievriendelijke omgeving kunnen de resultaten ook negatief beïnvloeden.

Audits zijn echter wél een goede informatiebron voor het identificeren van risico's en het meten van de voortgang. Maak gebruik van een correctief actieplan (CAP) als er iets verbeterd kan worden, zoals benoemd in stap 6.

### TIP UIT DE PRAKTIJK: KIJK HOE ANDEREN DIT AANPAKKEN

Check hoe Philips het thema Beyond Auditing in zijn keten aanpakt.

#### > Niet-naleving

Wat gebeurt er als een leverancier niet voldoet aan de standaarden van de koper zoals vastgelegd in een gedragscode of leveringsvoorwaarden? Daar maak je vooraf afspraken over met leveranciers. Geef ze de kans om te verbeteren en help ze wanneer dat nodig is. Het contract onmiddellijk beëindigen is niet de oplossing. Hierdoor verschuif je niet alleen het probleem naar een andere koper, maar breng je ook de continuïteit van de levering in gevaar, vooral bij kritieke, strategische leveranciers. Leveranciers voldoen eerder aan je eisen als je eerlijke handelsvoorwaarden en redelijke prijzen hebt en als je probeert een goede werkrelatie tot stand te brengen.

#### UITKOMST STAP 8

Je weet nu dat je risicoanalyse periodiek moet bijwerken en nagaan of er veranderingen hebben plaatsgevonden. Ook weet je welke SMART-doelen je als bedrijf hebt opgesteld en monitor je of je op weg bent om deze doelen te halen. Je voert bijvoorbeeld audits uit of monitort de situatie in je keten. Je beëindigt niet zo maar een relatie met een ketenpartner als er iets misgaat, maar kijkt actief hoe je kunt bijdragen aan duurzame verandering.

## STAP 9: COMMUNICEER OVER BELEID EN VOORTGANG

Transparantie en communicatie naar interne en externe partijen is een belangrijk onderdeel van ketenverantwoordelijkheid.

Belangrijke tips:

1. Blijf de dialoog aangaan met individuen, gemeenschappen en organisaties die mogelijke negatieve gevolgen hebben in je keten over je aanpak en vooruitgang. Dit is een belangrijke aanvulling op de kwantitatieve KPI's.
2. Raadpleeg je interne en externe stakeholders over de rapportageonderwerpen. Welke informatie en prestaties rondom je internationale keten verwachten ze van je bedrijf? Rapporteer bijvoorbeeld over je ambities als bedrijf rondom duurzaamheid, hoe je die ambities wilt realiseren en de voortgang hiervan. Publiceer je informatie bijvoorbeeld via nieuwsbrieven, LinkedIn, website, jaarverslag of impactrapport.
3. Transparantie is belangrijk voor jouw stakeholders, zoals financiers en consumenten. Wees daarom zo concreet mogelijk over je due diligence-prestaties – gebruik waar mogelijk de KPI's die je hebt vastgesteld – en koppel dit aan jouw plan voor vooruitgang.
4. Bepaal hoe je publiekelijk verantwoording wilt afleggen over je acties, bijvoorbeeld via je reguliere jaarverslag, een afzonderlijk duurzaamheidsverslag, informatie op je website of een speciale brochure. Als je kiest voor formele rapportage, overweeg dan het UNGP Reporting Framework als format te gebruiken. Je kunt ook de Global Reporting Initiative-standaard voor duurzaamheidsrapportage, de UN Global Compacts Communication of Progress (CoP) of de IFRS toepassen.

### TIP UIT DE PRAKTIJK: RAPPORTAGE WORDT VERPLICHT, DUS BEGIN NU

Als de nieuwe Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) in werking treedt, wordt rapportage verplicht voor grotere bedrijven. Bereid je nu dus vast voor.



### UITKOMST STAP 9

Je weet nu dat communicatie belangrijk is, zowel naar je interne- als externe belanghebbenden. Rapportage hoeft geen goed nieuws-show te zijn. Ook het niet behalen van gestelde doelen is belangrijk om te vermelden, dat laat zien dat je transparant bent. Zet er wel bij hoe je van plan bent de niet-behaalde doelen alsnog te behalen. Door de CSRD wordt rapportage verplicht voor veel bedrijven.

## OVER AAN DE SLAG MET DUE DILIGENCE

Aan de slag met due diligence maakt deel uit van een serie van MVO Nederland. Het stappenplan en de tips uit de praktijk in deze Aan de slag met zijn gebaseerd op de kennis en ervaring die MVO Nederland opdeed met het werken aan de MVO Risico Checker en vele andere (inter)nationale ketenprojecten. De MVO Risico Checker is ontwikkeld door MVO Nederland. Het project wordt gefinancierd door het Ministerie van Buitenlandse Zaken. De MVO Risico Checker is eigendom van MVO Nederland. De Duitse versie van de MVO Risico Checker wordt gefinancierd door de Agentur für Wirtschaft & Entwicklung.

## OVER MVO NEDERLAND

MVO Nederland is de beweging van ondernemers in de nieuwe economie. We vormen een netwerk van partners dat samen innoveert en implementeert om de nieuwe economie te bereiken. Want alleen in de nieuwe, toekomstbestendige economie kunnen ondernemers blijven ondernemen. Daarom is het bereiken daarvan ons doel.

Ondernemers nemen met MVO Nederland een aandeel in de nieuwe economie en maken zo hun bedrijf toekomstbestendig, aan de hand van de zeven thema's van de nieuwe economie: nieuwe rijkdom, circulaire economie, biodiversiteit, echte prijzen, inclusief ondernemen, groene energie en transparante ketens. Daarnaast creëren we via belangenbehartiging bij overheden en financiers de juiste condities voor duurzame ondernemers. In Nederland én Europa.

Ons doel is bereikt als twintig procent van de economie omgaat in de nieuwe economie. We streven ernaar dat kantelpunt in 2025 te bereiken. Dat lukt nog sneller als we onze beweging zo groot mogelijk maken. Benieuwd wat het partnerschap jouw bedrijf kan bieden? Lees hier meer over de verschillende typen partnerschappen.

En ben je na het in kaart brengen van je mvo-risico's op zoek naar financiële steun voor het verduurzamen van je keten? Dan biedt de IMVO-voucher hulp. Met deze voucher krijg je vijftig procent terug van de kosten voor het inhuren van een externe adviseur om jouw internationale handelsketen te verduurzamen – tot een maximum van 10.000 euro.

Heb je vragen over de MVO Risico Checker of over Internationaal MVO? Neem dan contact met ons op via dit contactformulier.